**Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Kostkowie ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalistka/Specjalista ds. technicznych**

Wymagania niezbędne:

* wykształcenie przynajmniej średnie techniczne z zakresu inżynieria środowiska, ochrona środowiska, budownictwo lub mechanika,
* co najmniej dwuletni staż pracy na podobnym stanowisku w przypadku wykształcenia średniego, co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku w przypadku wykształcenia wyższego,
* nieposzlakowana opinia,
* umiejętność obsługi komputera w szczególności Pakiet Office
* umiejętność pracy w zespole
* prawo jazdy kategorii B
* znajomość przepisów ustaw:
* Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
* Prawa wodnego
* Prawa budowlanego
* podstawy Kodeksu postępowania administracyjnego
* Prawa Zamówień Publicznych.

**Mile widziane:**

* wykształcenie wyższe: inżynieria środowiska,
* posiadanie uprawnień budowlanych, w szczególności w zakresie sieci i urządzeń wod-kan.,
* dodatkowe uprawnienie i kwalifikacje,
* znajomość podstaw kosztorysowania.

**Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* prowadzenie prac studialnych i analiz technicznych,
* planowanie, przygotowywanie oraz realizacja inwestycji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo,
* planowanie oraz organizacja prac eksploatacyjnych i remontowych,
* prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej,
* prowadzenie sprawozdawczości,
* kosztorysowanie robót i usług,
* współpraca w zakresie wydawania uzgodnień oraz warunków technicznych dla opracowania dokumentacji technicznej i jej późniejsze weryfikowanie,
* planowanie i udział w prowadzeniu procedur zakupu materiałów i usług.

**Informacja o warunkach zatrudnienia:**

* wymiar czasu pracy – 1 etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* wynagrodzenie zasadnicze zgodne z posiadanymi kwalifikacjami,
* możliwość uczestnictwa w grupowym ubezpieczeniu na życie,
* miejsce pracy – Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Kostkowie,
* praca biurowa, przy komputerze, stanowisko pracy zlokalizowane w budynku przy ulicy Wejherowskiej 24 w Kostkowie, wyposażone w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy.
* praca w terenie – na obszarze Gminy Gniewino.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczyły 6%.

**Wymagane dokumenty:**

* Życiorys (CV) z uwzględnieniem wykształcenia oraz dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
* List motywacyjny,
* Kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
* Kserokopia świadectw pracy,
* Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zawarte w CV oraz liście motywacyjnym

**Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko ds. technicznych” w terminie do dnia 21.03.2025r. do godz. 12.00, w siedzibie Gniewińskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. w Kostkowie ul. Wejherowska 24 w Kostkowie lub drogą pocztową na ww. adres.

**Dodatkowe informacje**

Nasze Przedsiębiorstwo jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na jakąkolwiek cechę Kandydatki/Kandydata prawnie chronioną.

Aplikacje, które wpłyną do Przedsiębiorstwa po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.